

Guatemala, 31 de marzo de 2015  
Informe 03-2015

Licenciada  
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz  
Viceministra de Cultura  
Sub Despacho

Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios técnico profesionales Número 902-2015 Aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 213-2015 correspondiente del 03 al 31 de Marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 00048 Serie A.

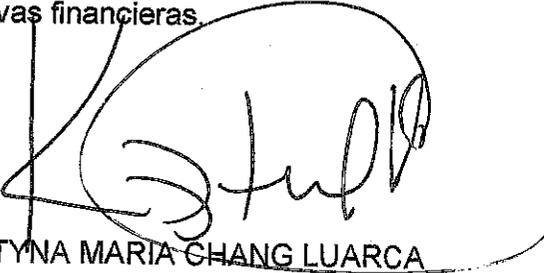
**Actividades Realizadas:**

- a) Se asesoró en planificar, programar dirigir acciones tendientes a desconcentrar las funciones Administrativas Financieras, a través de la utilización de los recursos e infraestructura física de la Dirección Superior.
- b) Asesorar a la Administración General en materia Administrativa y Financiera.
- c) Se asesoró en planificar, coordinar el trabajo de los Departamentos Administrativo financiero de la Dirección Superior.
- d) Diseñar y proponer a la Administración general las políticas administrativas y financieras, cuya implementación y aplicación serán a nivel de la Dirección Superior.

**Resultados Obtenidos:**

Levantamiento de información con respecto al mes de marzo 2015, para toma de decisiones administrativas financieras.

Atentamente,

  
KATTYNA MARIA CHANG LUARCA

  
Luis Guillermo Mendizabal  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes

